



# MANUAL DE **OPERAÇÃO**



## Índice

1. Começando com o inLida .....	03
1.1. Cadastro de Conta de Usuário .....	03
1.2. Cadastro de Propriedades .....	03
1.3. Conhecendo o inLida.....	04
1.3.1. Cadastro de ANIMAL .....	04
1.3.2. Cadastro de LOTE .....	07
1.3.3. Cadastro de Reprodução .....	08
1.3.4. Cadastro de Sanidade .....	11
1.3.5. Confirmação de Prenhez .....	13
1.3.6. Edição de Dados no inLida .....	14



# Começando com o inLida

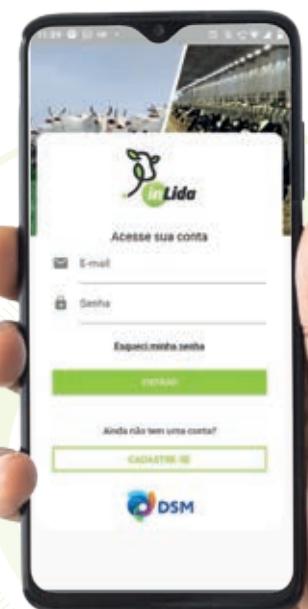


## 1.1 Cadastro de **Conta de Usuário**

Para criar uma conta no inLida é necessário, **primeiramente, baixar o aplicativo no Google Play**. Ao abrir o aplicativo, clique em CADASTRE-SE e preencha as informações de Nome, E-mail, Telefone e Senha conforme solicitado. Leia os Termos de Uso e Política de Privacidade e, em seguida, clique em cadastrar.

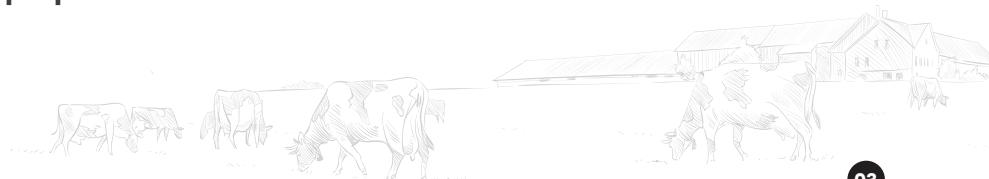
O próximo passo é acessar o inLida **preenchendo os campos com os dados de login cadastrados** (e e-mail e senha) e, em seguida, clicar em **ENTRAR**.

**Importante:** sempre cadastrar as contas primeiramente no aplicativo para depois acessar através do computador.



## 1.2 Cadastro de **Propriedades**

Ao acessar o inLida pela primeira vez, o usuário deverá cadastrar uma propriedade. Para isso, basta clicar em **CADASTRAR PROPRIEDADE** e inserir o nome, município e as atividades realizadas na propriedade.





## 1.3 Conhecendo o inLida

Com o inLida o usuário pode registrar as principais atividades de manejo do rebanho. Veja abaixo suas principais funcionalidades:

### 1.3.1. Cadastro de **Animal**

Nesse campo o usuário pode navegar por três abas, sendo elas NASCIMENTO, ANIMAL e SÊMEN. Na sequência, descreveremos cada uma delas:



**NASCIMENTO:** esta aba contém uma ficha que pode ser preenchida com as informações ligadas ao nascimento de bezerros ou bezerras do rebanho.

**Importante:** os dados das matrizes já devem estar inseridos para facilitar o registro – veja mais detalhes na sequência. O usuário não precisa preencher todos os campos, mas aqueles cujas informações tem disponível no momento do cadastro. Os campos disponíveis são:

- Matriz:** vaca mãe vinculada ao bezerro.
- Número do animal:** número de manejo do bezerro ou bezerra na propriedade.
- Nome:** nome do animal.
- Sexo:** selecionar o quadrado correspondente ao sexo do animal.



**Data de nascimento:** escolher a data no calendário disponibilizado pelo inLida.

**Peso (kg):** peso do bezerro ou bezerra no nascimento.

**Porte:** escolher o porte correspondente P, M ou G.

**Lote:** escolher o lote de animais que o bezerro ou bezerra será vinculado. DICA: para facilitar esse vínculo, crie os lotes anteriormente ao cadastro dos animais.

**Raça:** selecione a raça correspondente na lista disponibilizada pelo inLida.

**Status:** representa uma condição, sendo:

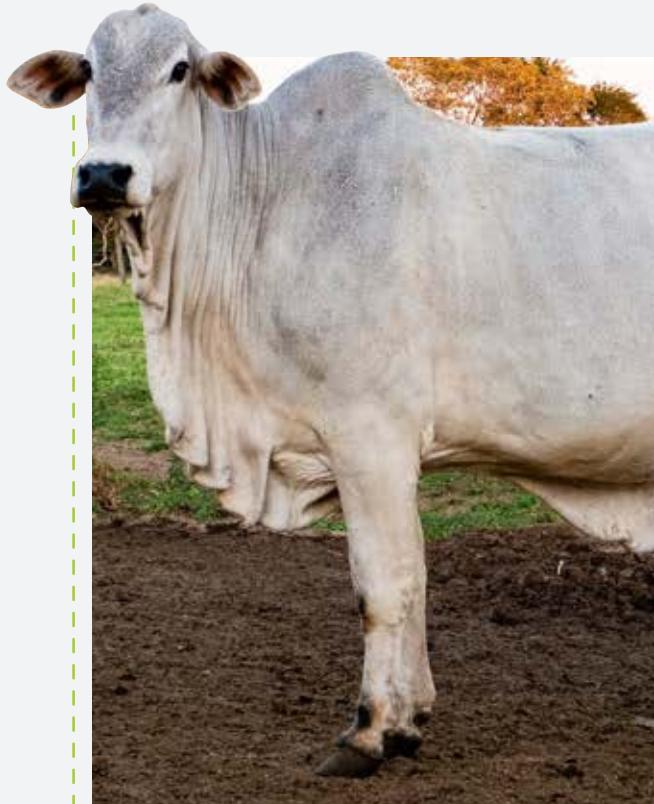
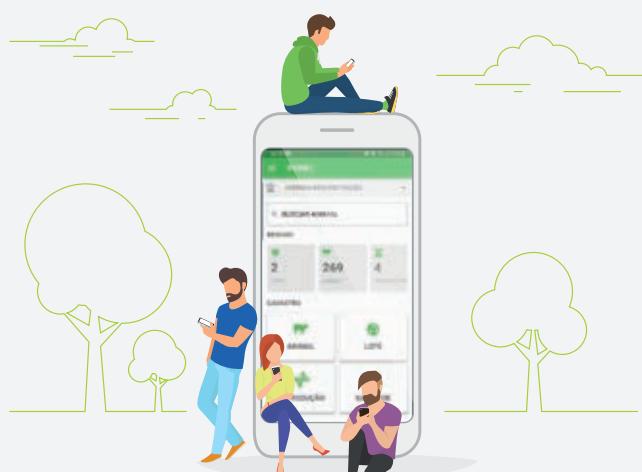
- **Propriedade:** animal nascido que está na propriedade.

- **Morte:** animal que está morto e, nesse caso, o campo Data da morte deverá ser preenchido – escolher a data no calendário disponibilizado pelo inLida.



**ANIMAL:** essa aba contém uma ficha que pode ser preenchida com as informações ligadas aos animais já presentes no rebanho ou recém-adquiridos. O usuário não precisa preencher todos os campos, mas aqueles cujas informações tem disponível no momento do cadastro. Os campos disponíveis são:

- Número do animal:** número de manejo do bezerro ou bezerra na propriedade.
- Código de registro:** número de registro do animal em associação de criadores ou programas de melhoramento.
- Nome:** nome do animal.
- Sexo:** selecionar o quadrado correspondente ao sexo do animal.
- Data de nascimento:** escolher a data no calendário disponibilizado pelo inLida.
- Peso (kg):** peso do animal no nascimento.



**Porte:** escolher o porte correspondente P, M ou G ao nascimento.

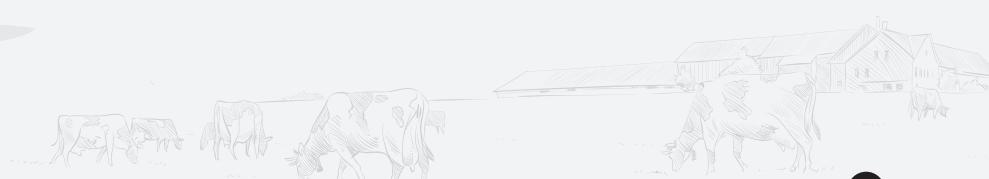
**Lote:** escolher o lote de animais ao qual será vinculado. DICA: para facilitar esse vínculo, crie os lotes anteriormente ao cadastro dos animais.

**Raça:** selecione a raça correspondente na lista disponibilizada pelo inLida.

**Progênie:**

- **Matriz:** vaca mãe do animal.
- **Reprodutor:** touro pai do animal.

Continuação na **próxima página** 



## 1.3 | CADASTRO DE ANIMAL

### Mais detalhes:

- **Data da desmama:** data cuja desmama desse animal foi realizada. Escolher a data correspondente no calendário gerado pelo inLida.
- **Peso da desmama (kg):** peso do animal na desmama.
- **Data da última pesagem:** data na qual foi feita a última pesagem do animal. Escolher a data correspondente no calendário gerado pelo inLida.
- **Peso atual (kg):** peso do animal na data da última pesagem.

### Status: representa uma condição, sendo:

- **Propriedade:** animal está na propriedade
- **Vendido:** animal foi vendido e, neste caso, o campo data da venda deverá ser preenchido – escolher a data no calendário disponibilizado pelo inLida.
- **Morte:** animal está morto e, nesse caso, o campo data da morte deverá ser preenchido – escolher a data no calendário disponibilizado pelo inLida.
- **Fora da propriedade:** nesse caso um animal está sendo cadastrado como referência de matriz ou reprodutor, porém não se encontra no rebanho da propriedade.

### Origem: selecionar entre Nascimento/Compra e, se comprado, o campo data da compra deverá ser preenchido – escolher a data no calendário disponibilizado pelo inLida.





**SÊMEN:** essa aba contém uma ficha que pode ser preenchida com as informações ligadas aos sêmenes utilizados na propriedade e não entram na totalidade de animais do rebanho. Os campos disponíveis são:

- Número do animal:** número de utilização do sêmen na propriedade.
- Código de registro:** número de registro do animal no catálogo do fornecedor.

**Nome:** nome do touro.

Ao inserir os dados nas fichas digitais, clique em SALVAR para registrar as informações no inLida. Os animais registrados podem ser localizados no campo BUSCAR ANIMAL localizado na tela inicial do inLida, basta digitar as informações como número ou nome correspondentes.

## 1.3.2. Cadastro de Lote

Nesse campo o usuário poderá cadastrar os lotes de animais da propriedade. IMPORTANTE: no inLida o lote representa um grupo de animais e não um pasto. Preencher as informações da ficha conforme solicitado. Os campos disponíveis são:

- Nome do lote:** identificação do lote na propriedade. Pode ser número ou palavras como LOTE 1, 2, 3 ou VACAS PARIDAS SETEMBRO.
- Período data inicial:** data de início do lote de animais
- Período data final:** data de término do lote de animais
- Animais:** ao criar o lote, o usuário pode escolher os animais – caso já os tenha cadastrado – que farão parte do lote. Basta selecionar os animais clicando sobre a identificação deste animal na lista. Múltiplos animais podem ser selecionados duma vez! Para finalizar, clique em SELECIONAR e, em seguida, SALVAR.



## 1.3.3. Cadastro de Reprodução

Nesse campo o usuário poderá cadastrar as reproduções de seu rebanho de duas formas: INSEMINAÇÃO ou MONTA NATURAL. Veja abaixo as instruções sobre como criar os registros no inLida:



### INSEMINAÇÃO:

a inseminação pode ser cadastrada individualmente por matriz ou por lote, sendo que nesse último caso um único material SÊMEN será atribuído a todas as matrizes presentes no lote selecionado. Para cadastrar a inseminação por ANIMAL o usuário deverá preencher os campos abaixo:

- Selecionar a caixa INSEMINAÇÃO**
- Selecionar a caixa ANIMAL**
- Matriz:** selecione o animal que será inseminado a partir da lista gerada pelo inLida. **IMPORTANTE:** apenas as matrizes anteriormente cadastradas aparecerão na lista, portanto inserir os animais previamente.
- Data da inseminação:** data em que a inseminação foi realizada – escolher a data no calendário disponibilizado pelo inLida.



**Rodutor:** selecione o sêmen utilizado a partir da lista gerada pelo inLida.

**IMPORTANTE:** apenas os sêmens anteriormente cadastrados aparecerão na lista, portanto inseri-los previamente.

**Inseminador:** digite no inLida o nome do inseminador. DICA: os nomes inseridos ficam salvos no inLida para serem posteriormente inseridos, sem a necessidade de cadastros.

**Observações:** digite no inLida observações referentes à inseminação do animal em questão. Podem ser anotados pontos como o período da inseminação, observações da matriz, entre outros.

Ao encerrar o preenchimento da ficha, clicar em SALVAR para criar o registro no inLida. Uma lista das inseminações pode ser consultada retornando ao PAINEL e clicando no campo REPRODUÇÃO, no menu à esquerda, onde uma lista com todos os animais será disponibilizada pelo inLida. Os detalhes do cadastro podem ser consultados e editados caso haja necessidade.

Continuação na **próxima página**

 Para cadastrar a inseminação por **LOTE** o usuário deverá preencher os campos abaixo.

**IMPORTANTE:** essa modalidade registrará um único sêmen para todos os animais contidos no lote selecionado.

**Selecionar a caixa INSEMINAÇÃO**

**Selecionar a caixa LOTE**

Escolha o lote que será inseminado a partir da lista gerada pelo inLida contendo todos os lotes ativos da propriedade. **DICA:** apenas os lotes previamente cadastrados e ativos aparecerão nessa lista, portanto tenha certeza de tê-los cadastrado previamente.

**Data da inseminação:** data em que a inseminação foi realizada – escolher a data no calendário disponibilizado pelo inLida.

**Reprodutor:** selecione o sêmen utilizado a partir da lista gerada pelo inLida. **IMPORTANTE:** apenas os sêmens anteriormente cadastrados aparecerão na lista, portanto inseri-los previamente.

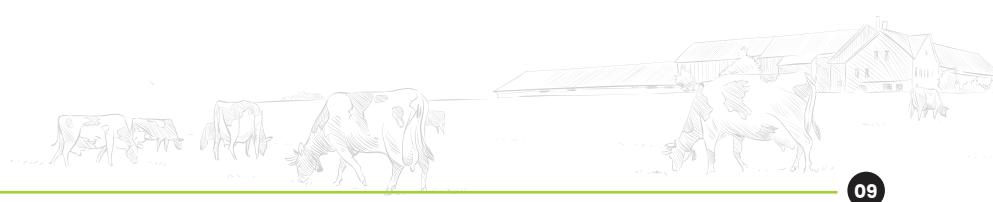
**Inseminador:** digite no inLida o nome do inseminador. **DICA:** os nomes inseridos ficam salvos no inLida para serem posteriormente inseridos, sem necessidade de cadastros.



**Observações:** digite no inLida observações referentes à inseminação do lote em questão. Podem ser anotados pontos como o período da inseminação, observações do manejo, entre outros.

Ao encerrar o preenchimento da ficha, clicar em **SALVAR** para criar o registro no inLida. Uma lista das inseminações pode ser consultada retornando ao PAINEL e clicando no campo **REPRODUÇÃO**, no menu à esquerda, onde uma lista com todos os lotes será disponibilizada pelo inLida. Os detalhes do cadastro podem ser consultados e editados caso haja necessidade.

Continuação na **próxima página** 





**MONTA NATURAL:** a monta natural da propriedade pode ser cadastrada no inLida, caso não utilize a inseminação. **IMPORTANTE:** o registro dessa faz sentido apenas quando há um touro reprodutor por lote de matrizes. Para cadastrar a monta natural o usuário deverá preencher os campos abaixo:

- Selecionar a caixa MONTA NATURAL**
- Selecionar a caixa LOTE**
- Escolha o lote que será exposto à monta a partir da lista gerada pelo inLida contendo todos os lotes ativos da propriedade. **DICA:** apenas os lotes previamente cadastrados e ativos aparecerão nessa lista, portanto tenha certeza de tê-los cadastrado previamente.
- Período (data inicial):** escolher a data inicial da exposição do lote ao touro reprodutor a partir do calendário gerado pelo inLida
- Período (data final):** escolher a data final da exposição do lote ao touro reprodutor a partir do calendário gerado pelo inLida.

**Reprodutor:** selecione o touro reprodutor a partir da lista gerada pelo inLida. **IMPORTANTE:** apenas os touros reprodutores anteriormente cadastrados aparecerão na lista, portanto inseri-los previamente.

**Observações:** digite no inLida observações referentes à monta em questão. Podem ser anotados pontos como observações do touro, observações do manejo, entre outros.

Ao encerrar o preenchimento da ficha, clicar em SALVAR para criar o registro no inLida. Uma lista das montas pode ser consultada retornando ao PAINEL e clicando no campo REPRODUÇÃO, no menu à esquerda, onde uma lista com todos os lotes expostos à monta será disponibilizada. Os detalhes do cadastro podem ser consultados e editados caso haja necessidade.



## 1.3.4. Cadastro de **Sanidade**

Nesse campo o usuário poderá **cadastrar os manejos sanitários de seu rebanho de duas formas: por animal ou lote.** O usuário pode registrar manejos como vacinações, antiparasitários e tratamentos. Da mesma forma, é possível registrar vários manejos ao mesmo tempo, facilitando o registro dos dados. Veja abaixo as instruções sobre como criar os registros no inLida:



Cadastro de manejo sanitário por **ANIMAL:**

**Selecionar a caixa ANIMAL.**

**Animal:** escolher o animal que receberá o manejo sanitário a partir da lista gerada pelo inLida. DICA: apenas os animais previamente cadastrados aparecerão nessa lista, portanto tenha certeza de tê-los cadastrado previamente.

**Data:** data em que o manejo foi realizado – escolher a data no calendário disponibilizado pelo inLida

Navegando pelas abas **VACINAÇÃO, ANTIPARASITÁRIO e TRATAMENTO** escolha os manejos realizados selecionando a caixa correspondente. DICA: vários manejos podem ser selecionados ao mesmo tempo.

**Observações:** podem ser atribuídas observações como as doenças ou verminoses que estão sendo tratadas

Ao encerrar o preenchimento da ficha, clicar em **SALVAR** para criar o registro no inLida. **Uma lista dos manejos pode ser consultada retornando ao PAINEL e clicando no campo SANIDADE**, no menu à esquerda, onde uma lista com todos os animais tratados será disponibilizada. Os detalhes do cadastro podem ser consultados e editados caso haja necessidade.



Cadastro de manejo  
sanitário por **LOTE:**

**✓ Selecionar a caixa LOTE**

**✓ Lote:** escolher o lote que receberá o manejo sanitário a partir da lista gerada pelo InLida. DICA: apenas os lotes previamente cadastrados aparecerão nesta lista, portanto tenha certeza de tê-los cadastrado previamente.

**✓ Porcentagem do lote:** digite a porcentagem do lote tratada, como 50%, 70%, 100%, etc.

**✓ Data:** data em que o manejo foi realizado – escolher a data no calendário disponibilizado pelo InLida.

**✓ Navegando pelas abas VACINAÇÃO, ANTI PARASITÁRIO e TRATAMENTO**

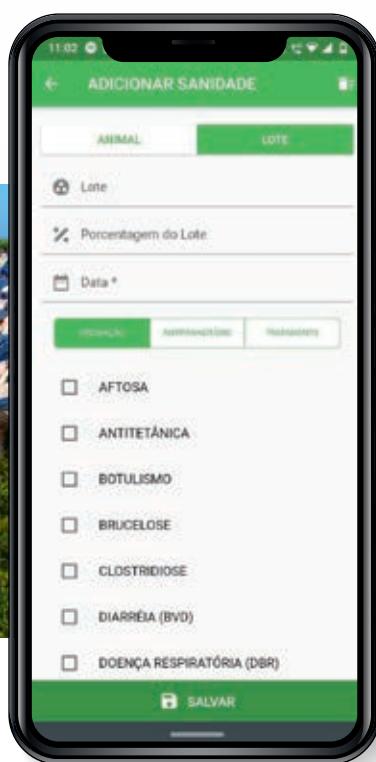
escolha os manejos realizados selecionando a caixa correspondente.

**DICA:** vários manejos podem ser selecionados ao mesmo tempo.

**✓ Observações:** podem ser atribuídas observações como as doenças ou verminoses que estão sendo tratadas

Ao encerrar o preenchimento da ficha, clicar em SALVAR para criar o registro no InLida. **Uma lista dos manejos pode ser consultada retornando ao PAINEL e clicando no campo SANIDADE, no menu à esquerda, onde uma lista com todos os lotes tratados será disponibilizada.**

Os detalhes do cadastro podem ser consultados e editados caso haja necessidade.



## 1.3.5. Confirmação de Prenhez

Conforme descrito no item 1.3.3 deste manual, os registros de inseminação ou monta natural criados no inLida podem ser consultados e editados caso haja necessidade. **Uma das maiores necessidades de um rebanho de cria é a confirmação da prenhez das matrizes inseminadas ou montadas.** Veja abaixo como registrar a confirmação de prenhez no inLida:

### 1ª OPÇÃO:

**Navegar pelo menu do inLida, localizado à esquerda do PAINEL, e clicar na aba REPRODUÇÃO.** Nela, localizar a matriz de interesse através da lista disponibilizada no inLida. DICA: Essa lista segue a ordem decrescente de registro, ou seja, os registros mais recentes estarão no topo da lista. Ao localizar a matriz de interesse, clicar sobre o registro e, em seguida, no botão EDITAR/CONFIRMAR REPRODUÇÃO. Nessa página, o usuário encontrará todas as informações inseridas no inLida durante o registro da reprodução e, dentro da janela chamada CONFIRMAÇÃO, poderá mudar o status de NÃO DIAGNOSTICADO para o diagnóstico realizado na matriz, podendo ser VAZIO, PRENHEZ, ABORTO ou ABSORÇÃO. Um campo de data da confirmação irá indicar o preenchimento da data em que o diagnóstico foi realizado – escolher a data no calendário disponibilizado pelo inLida. Ao clicar em SALVAR, a condição da matriz será alterada de acordo com o status escolhido pelo usuário.

### 2ª OPÇÃO:

**No painel do inLida, realizar a busca pela matriz de interesse no campo chamado BUSCAR ANIMAL localizado na parte superior da tela.** Ao clicar nesse campo, localizar a matriz de interesse digitando seu número de manejo ou nome e, em seguida, clicar sobre o animal encontrado. Uma ficha digital do animal aparecerá no inLida com diversas informações deste indivíduo, como dados de nascimento, genealogia, crias, reprodução e sanidade. Clicar na aba reprodução e, em seguida, localizar na lista disponibilizada o registro de interesse. Ao clicar no registro, seguir os mesmos passos descritos acima na 1ª OPÇÃO.

## 1.3.6. Edição de Dados no inLida

**Os dados inseridos no inLida podem ser editados para correção das informações ou para excluir uma informação registrada. Veja abaixo como fazer a edição ou exclusão das informações:**



### ANIMAL

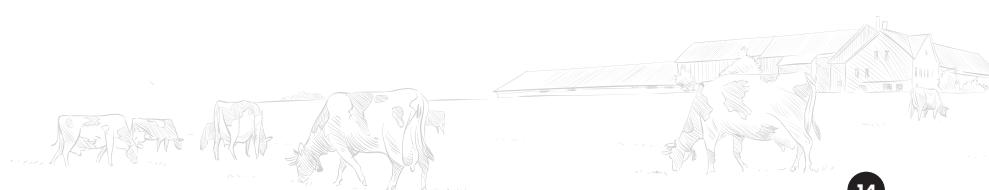


### LOTE

**Localize o animal no campo BUSCAR ANIMAL digitando seu número de manejo ou nome e, em seguida, clique sob o animal de interesse.** O usuário também pode localizar o animal na lista disponibilizada no menu à esquerda chamada REBANHO. Nela há uma lista com todos os animais da propriedade e, dessa forma, encontre o animal de interesse e clique sobre ele. Uma ficha digital do animal será disponibilizada onde, na parte inferior da tela, aparecerá um botão chamado EDITAR ANIMAL. Ao clicar nesse botão, o usuário poderá alterar todas as informações do animal de interesse, de acordo com sua necessidade. **IMPORTANTE:** ao terminar as alterações, clique em SALVAR para registrar as novas informações no inLida.

Localize o lote que será editado na lista de lotes disponibilizada no campo LOTES, no menu à esquerda do inLida. Clique sob o lote de interesse e, em seguida, uma ficha digital com as informações do lote aparecerá para ser consultada. Na parte inferior da tela aparecerá um botão chamado EDITAR LOTE, clique sob ele e altere as informações desejadas. **IMPORTANTE:** ao terminar as alterações, clique em SALVAR para registrar as novas informações no inLida.

Continuação na **próxima página**





## REPRODUÇÃO:

Localize a reprodução que será editada, disponibilizada no campo REPRODUÇÃO, no menu à esquerda do inLida, ou busque o animal cuja reprodução será editada seguindo os passos descritores no parágrafo ANIMAL, acima. Clique sobre o animal de interesse e, em seguida, uma ficha digital com as informações da reprodução aparecerá para ser consultada. Na parte inferior da tela aparecerá um botão chamado EDITAR/CONFIRMAR REPRODUÇÃO, clique sobre ele e altere as informações desejadas. **IMPORTANTE:** ao terminar as alterações, clique em SALVAR para registrar as novas informações no inLida.



## SANIDADE:

Localize o manejo sanitário que será editado na lista disponibilizada no campo SANIDADE, no menu à esquerda do inLida, ou busque o animal cuja sanidade será editada seguindo os passos descritores no parágrafo ANIMAL, acima. Clique sobre o animal ou lote de interesse e, em seguida, uma ficha digital com as informações do manejo sanitário aparecerá para ser consultada. Na parte inferior da tela aparecerá um botão chamado EDITAR SANIDADE, clique sobre ele e altere as informações desejadas. **IMPORTANTE:** ao terminar as alterações, clique em SALVAR para registrar as novas informações no inLida.



## PROPRIEDADE:

Localize a propriedade que será editada na lista disponibilizada no campo PROPRIADES, no menu à esquerda do inLida. Clique sobre a propriedade de interesse e, em seguida, uma ficha digital com as informações da propriedade aparecerá para ser consultada. Altere diretamente as informações conforme desejado. **IMPORTANTE:** ao terminar as alterações, clique em SALVAR para registrar as novas informações no inLida.





## Dúvidas?

Entre em contato conosco pelo telefone

(19) 98423.1009 >

ou pelo e-mail [contato@inlida.com.br](mailto:contato@inlida.com.br) >



Apoio:



**CORTEVA**  
agriculture

