



MANUAL DE **OPERAÇÃO** DO SITE

Índice

1. inLida Web	03
1.1. Visão geral	03
1.2. Acesso	04
1.3. Painel.....	05
1.4. Propriedades	06
1.5. Lotes	07
1.6. Rebanho	09
1.7. Reprodução	11
1.8. Sanidade	14



1.1. Visão geral

O inLida é uma aplicação para smartphones e tablets sincronizada a uma página web acessada através do site

www.inLida.com.br onde o usuário pode visualizar as informações e acompanhar gráficos que facilitam a gestão do rebanho

da propriedade. Através do website o usuário também pode importar e exportar planilhas em Excel contendo dados do rebanho, facilitando a troca de informações com consultores, administradores, médicos veterinários, entre outros.

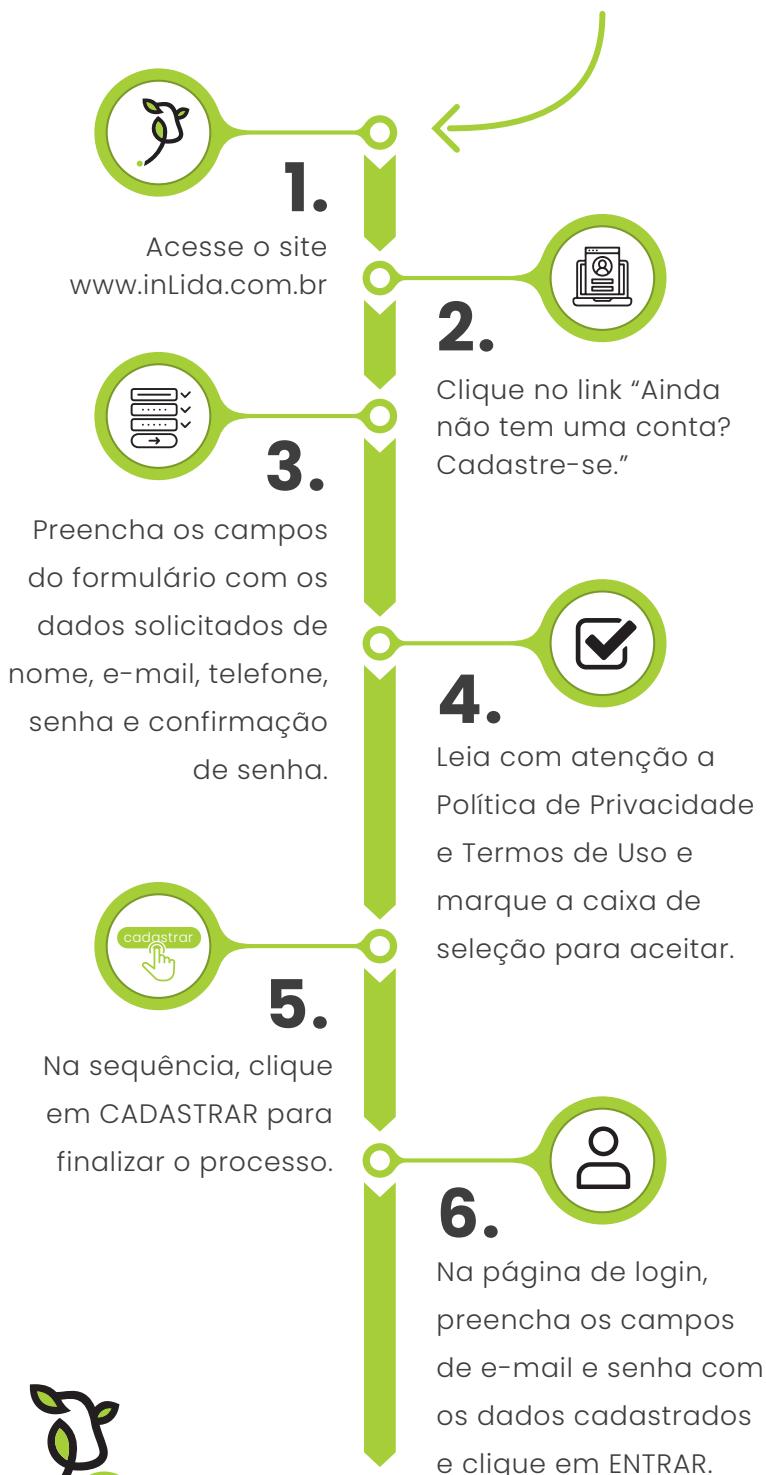




1.2. Acesso

Para acessar o inLida Web, o usuário deverá primeiramente cadastrar uma conta. O processo para cadastrar uma conta no inLida pode ser realizado via aplicativo, conforme descrito nesse manual, ou via website.

Para cadastrar uma conta via website siga as etapas abaixo:



IMPORTANTE: caso o usuário já tenha realizado o cadastro da conta via aplicativo, acessar diretamente o inLida através do website utilizando os mesmos dados de e-mail e senha.

Na página seguinte teremos a **descrição dos principais campos do inLida Web e suas funcionalidades**. Os campos estão localizados no menu à esquerda da página, basta clicar e acompanhar as informações e ações disponíveis.



1.3. Painel

O painel do inLida Web contém **gráficos e indicadores do rebanho da propriedade**, atualizados conforme os dados do rebanho são coletados através do aplicativo ou inseridos diretamente via web. O usuário pode navegar por três abas diferentes chamadas de **PROPRIEDADE, PRODUÇÃO e VENDAS**.



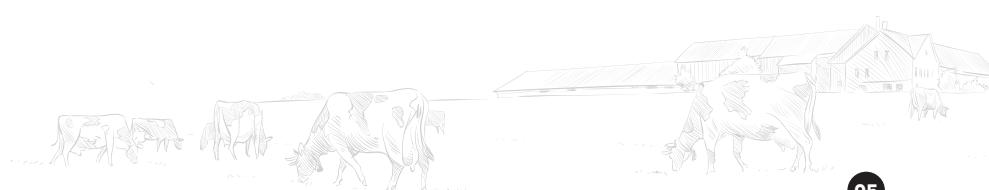
PROPRIEDADE: nessa aba o usuário poderá consultar dois gráficos sendo eles um da **distribuição do rebanho entre as categorias animais** e outro que representa o **número de animais dentro de um período**, distribuído mensalmente.

PRODUÇÃO: nessa aba o usuário poderá consultar gráficos ligados à produção animal, como o gráfico de **bezerros nascidos por mês, mortalidade de bezerros por mês, bezerros desmamados por mês e projeção de desmama por mês**.

Quanto às matrizes, o gráfico de status reprodutivo permite ao usuário acompanhar a distribuição de matrizes disponíveis para inseminação, inseminadas e prenhes.



VENDAS: nessa aba o usuário poderá visualizar a **distribuição das vendas de animais**, por categoria, dentro de um período.





1.4. Propriedades

Nesse campo o usuário poderá visualizar, criar, editar e **excluir suas propriedades no inLida**. O usuário pode criar diversas propriedades dentro da mesma conta. Além disso, o usuário poderá atribuir outros usuários para a mesma propriedade, compartilhando, desta forma, os dados entre eles. Abaixo as instruções:



Editar propriedades:

dentro do campo PROPRIEDADES, o inLida Web disponibiliza uma lista com todas as propriedades criadas pelo usuário. A lista contém três botões chamados de VISUALIZAR, EDITAR e EXCLUIR. Ao **clicar em EDITAR**, uma ficha com as informações da propriedade será disponibilizada ao usuário para alteração das informações. Ao finalizar, clicar em SALVAR para registrar as alterações.



Excluir propriedades:

o usuário pode excluir uma propriedade ao clicar no botão EXCLUIR, localizado na lista de propriedade. **IMPORTANTE:** após excluir a propriedade todos os dados a ela vinculados serão perdidos.



Adicionar usuários a

uma propriedade: para inserir usuários dentro de uma propriedade, o usuário administrador da conta deverá clicar no botão VISUALIZAR. Na sequência, o inLida mostrará uma ficha contendo as informações da propriedade cadastrada e uma aba chamada USUÁRIOS. Nessa aba aparecerão os respectivos e-mails dos usuários cadastrados nessa propriedade de interesse. Para adicionar novos usuários, clicar no botão ADICIONAR NOVO USUÁRIO e, na sequência, inserir o e-mail do novo usuário que será vinculado a esta propriedade. A partir deste momento, o usuário poderá acessar e inserir dados dentro desta propriedade. **IMPORTANTE:** antes de adicionar o novo usuário, esse deve previamente criar uma conta própria no inLida para que seu e-mail seja registrado no sistema.





1.5. Lotes

Nesse campo o usuário poderá visualizar a lista de todos os **lotes da propriedade, bem como editar e excluir as informações** e animais a eles atribuídos. Abaixo as instruções:



Consultar as informações do lote:

No campo LOTES, o inLida disponibiliza uma lista com todos os lotes da propriedade e os botões VISUALIZAR, EDITAR e EXCLUIR. Ao clicar em **VISUALIZAR**, o usuário poderá consultar informações como nome, datas de início e fim, animais por categoria e quantidade de animais.



Adicionar e/ou remover animais do Lote:

No campo LOTES, o usuário deverá clicar no botão VISUALIZAR presente na lista de lotes. Ao lado de INFORMAÇÕES existe a aba ANIMAIS que, ao ser acessada, o usuário poderá consultar quais animais fazem parte desse lote, bem como trocar os animais, remover ou adicionar animais a esse lote. Para esta ação, o inLida separa o rebanho em dois grupos, sendo eles o de animais sem lote e o de animais do lote. Para adicionar ou remover, clicar no animal de interesse e, na sequência, nas setas que indicam a remoção ou adição dos animais ao lote.



Adicionar lote:

No campo LOTES, o usuário deverá clicar no botão **ADICIONAR LOTE**, localizado no campo superior direito da tela. Preencher as informações da ficha disponibilizada pelo inLida com o nome ou número do lote, data de início e fim. Clicar em SALVAR para registrar a criação do novo lote de animais.

Continuação na **próxima página**





Importação de lotes:

O usuário pode importar uma lista de lotes pré-definidos em uma planilha Excel, caso esta opção seja mais prática. Essa alternativa substitui a necessidade de criação de lotes manualmente. Para esta importação o usuário deverá **clicar nos três pontos localizados ao lado do botão FILTRO, no canto superior direito da tela e, na sequência, em IMPORTAR**. Após clicar, o inLida **disponibilizará uma planilha modelo em formato Excel (.xls) que deverá ser preenchida**, na sequência nela indicada, com as informações dos lotes. O usuário deverá salvar a planilha modelo em seu computador para que na sequência a mesma seja importada. Para esta ação, o usuário deverá clicar no botão ABRIR ARQUIVO e selecionar a planilha salva com as informações dos lotes em seu computador. Em seguida, clicar no botão IMPORTAR. Ao concluir a importação, o inLida subirá os dados lotes automaticamente para o inLida Web e aplicativo. **IMPORTANTE:** essa ação importa apenas os lotes, e não os animais neles contidos. A importação do rebanho será tratada na sequência. Nesse manual, porém ressaltamos a importância de que os lotes devem ser previamente criados para que os animais sejam importados.



Exportação de lotes:

Como citado acima, as mesmas informações podem ser exportadas em planilha Excel (.xls). Para esta ação, o usuário deverá **clicar nos três pontos localizados ao lado do botão FILTRO, no canto superior direito da tela e, na sequência, em EXPORTAR**. O inLida irá gerar a planilha que poderá ser baixada clicando no botão BAIXAR PLANILHA presente na janela de exportação.



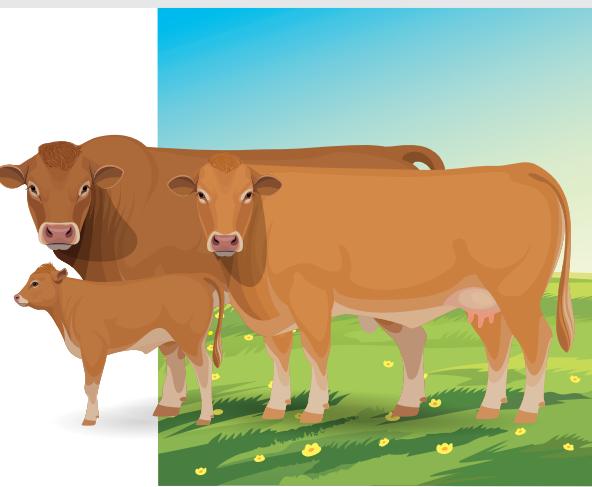
Exclusão de lotes:

O usuário poderá excluir um lote de animais caso seja necessário. Para esta ação o usuário deverá clicar no campo LOTES e, na lista disponibilizada pelo inLida, **clicar no botão EXCLUIR** referente ao lote de interesse. **IMPORTANTE:** essa ação apaga todos os registros dos animais do lote, ou seja, caso um lote seja excluído todos os animais deste lote consequentemente serão excluídos. Portanto, tenha certeza de remover os animais do lote previamente.



1.6. Rebanho

Nesse campo o usuário poderá visualizar a lista de animais que compõem seu rebanho além de consultar, adicionar, editar, importar e exportar esta lista de animais. Abaixo as instruções:



Consultar as Informações do Animal:

No campo REBANHO, o inLida disponibiliza uma lista com todos os animais da propriedade e os botões VISUALIZAR, EDITAR e EXCLUIR. **Ao clicar em VISUALIZAR, o usuário poderá consultar informações como a identificação deste animal, crias, histórico de pesagens e reproduções.**



Editar as informações do animal:

**Na lista de animais
disponibilizada pelo
inLida, identificar o animal de interesse
no rebanho e clicar no botão EDITAR.**
O inLida disponibilizará uma ficha digital com as informações do animal e que pode ser alterada conforme a necessidade do usuário. Fazer as alterações e em seguida clicar em SALVAR para registrar a edição.



Adicionar ou excluir um animal: No campo REBANHO, o inLida disponibiliza um botão

chamado ADICIONAR ANIMAL. Ao clicar, o usuário poderá registrar um NASCIMENTO, ANIMAL ou SÊMEN, basta navegar pelas abas disponibilizadas e preencher a ficha com os dados solicitados. Para NASCIMENTO, registre previamente as matrizes de seu rebanho. Ao final, clicar em SALVAR para registrar o animal em seu rebanho. Para excluir um animal do rebanho, o usuário deverá buscá-lo na lista de animais navegando pelas páginas do rebanho ou aplicando um filtro. Nesse último caso, clicar no botão FILTRO no canto superior direito da tela e digitar o número ou nome do animal nos campos correspondentes. Ao final, clicar no botão FILTRAR para aplicar os filtros selecionados. Encontrando o animal de interesse, clicar no botão EXCLUIR para eliminá-lo do rebanho.

Continuação na **próxima página**





Importação de animais: o usuário pode importar uma lista de animais em uma planilha Excel, caso

essa opção seja mais prática. Essa alternativa substitui a necessidade de criação de animais manualmente. Para esta importação o usuário deverá clicar nos três pontos localizados ao lado do **botão FILTRO, no canto superior direito da tela e, na sequência, em IMPORTAR.** Após clicar, o inLida disponibilizará uma planilha modelo em formato Excel (.xls) que deverá ser preenchida, na sequência nela indicada, com as informações dos animais que o usuário tenha disponível. O usuário deverá salvar a planilha modelo em seu computador para que na sequência a mesma seja importada. Para esta ação, o usuário deverá clicar no botão ABRIR ARQUIVO e selecionar a planilha salva com as informações dos animais em seu computador. Em seguida, clicar no botão IMPORTAR. Ao concluir a importação, o inLida subirá os dados automaticamente para o inLida Web e aplicativo.



Exportação de animais:

como citado acima, as mesmas informações podem ser exportadas em planilha Excel (.xls). Para essa ação, o usuário deverá **clicar nos três pontos localizados ao lado do botão FILTRO, no canto superior direito da tela e, na sequência, em EXPORTAR.** O inLida irá gerar a planilha que poderá ser baixada clicando no botão BAIXAR PLANILHA presente na janela de exportação.





1.7. Reprodução

Nesse campo o usuário poderá visualizar a lista de reproduções registradas em seu rebanho além de consultar, adicionar, editar, importar e exportar esta lista de reproduções. Abaixo as instruções:



Consultar as informações da reprodução:

No campo REPRODUÇÃO, o inLida disponibiliza uma lista com todas as reproduções registradas da propriedade e os botões VISUALIZAR, EDITAR e EXCLUIR.

Ao clicar em VISUALIZAR, o usuário poderá consultar informações como a identificação desse animal, reprodutor, data, inseminador e status.



Editar as informações da reprodução:

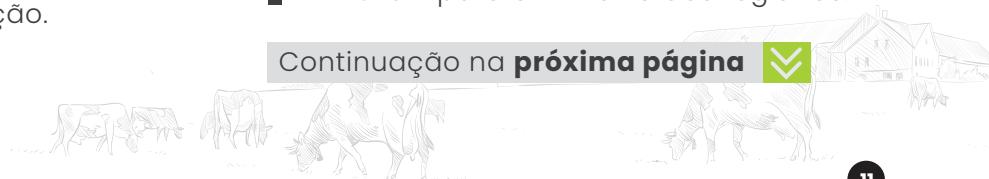
Na lista de reproduções disponibilizada pelo inLida, **identificar o animal de interesse no rebanho e clicar no botão EDITAR**. O inLida disponibilizará uma ficha digital com as informações da reprodução e que pode ser alterada conforme a necessidade do usuário. Fazer as alterações e em seguida clicar em SALVAR para registrar a edição.



Adicionar e/ou remover animais do Lote:

No campo REPRODUÇÃO, o inLida disponibiliza um botão chamado ADICIONAR REPRODUÇÃO. Ao clicar, o usuário poderá registrar uma INSEMINAÇÃO ou MONTA NATURAL, basta navegar pelas abas disponibilizadas e preencher a ficha com os dados solicitados. Para ambas, registre previamente as matrizes de seu rebanho, touros reprodutores e sêmens utilizados. Ao final, clicar em SALVAR para registrar a reprodução. Para excluir uma reprodução do rebanho, o usuário deverá busca-la na lista de animais navegando pelas páginas do rebanho ou aplicando um filtro. Nesse último caso, clicar no botão FILTRO no canto superior direito da tela e digitar o número ou nome do animal nos campos correspondentes. Ao final, clicar no botão FILTRAR para aplicar os filtros selecionados. Encontrando a reprodução de interesse, clicar no botão EXCLUIR para eliminá-la dos registros.

Continuação na **próxima página**





Importação de inseminações:

O usuário pode importar uma lista de inseminações em uma planilha Excel, caso essa opção seja mais prática. Esta alternativa substitui a necessidade de criação de inseminações manualmente ou permite inserir inseminações passadas para fins de histórico. Para esta importação o usuário deverá **clicar nos três pontos localizados ao lado do botão FILTRO, no canto superior direito da tela e, na sequência, em IMPORTAR.** Após clicar, o inLida disponibilizará uma planilha modelo em formato Excel (.xls) que deverá ser preenchida, na sequência nela indicada, com as informações solicitadas. O usuário deverá salvar a planilha modelo em seu computador para que na sequência a mesma seja importada. Para esta ação, o usuário deverá clicar no botão ABRIR ARQUIVO e selecionar a planilha salva com as informações dos animais em seu computador. Em seguida, clicar no botão IMPORTAR. Ao concluir a importação, o inLida subirá os dados automaticamente para o inLida Web e aplicativo.



Exportação de inseminações:

Como citado acima, as mesmas informações podem ser exportadas em planilha Excel (.xls). **Para esta ação, o usuário deverá clicar nos três pontos localizados ao lado do botão FILTRO, no canto superior direito da tela e, na sequência, em EXPORTAR.** O inLida irá gerar a planilha que poderá ser baixada clicando no botão BAIXAR PLANILHA presente na janela de exportação.

Continuação na **próxima página**



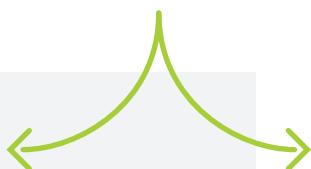


Confirmação de prenhez ou mudança de status:

Conforme a inseminação dos animais, na sequência o usuário poderá confirmar a prenhez das matrizes ou mudar o status caso as mesmas não se encontrem prenhas.

Para essa ação o usuário poderá considerar dois caminhos:

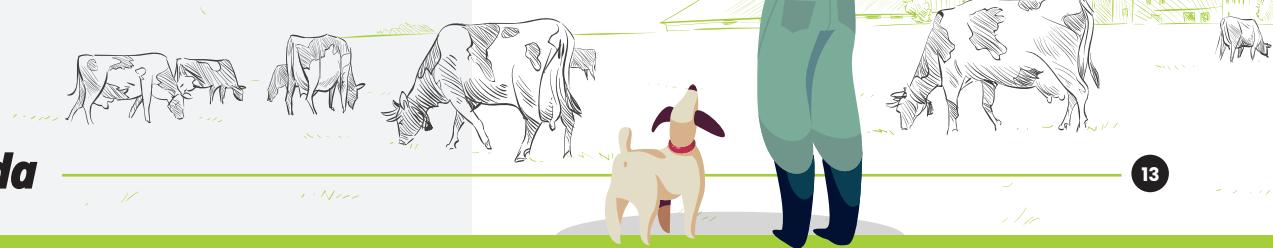
Via Matriz:



Via Reprodução:

O usuário deverá buscar a matriz no campo REBANHO clicando no botão FILTRO e preenchendo os campos de número ou nome correspondentes. Ao localizar o animal de interesse, clicar em editar e navegar pelas abas até o HISTÓRICO DE REPRODUÇÃO. Nele, clicar no último registro correspondente e, em seguida, no botão EDITAR. O **inLida disponibilizará a ficha de registro com as informações da reprodução e no último campo da ficha está o STATUS.** Alterar conforme o diagnóstico do toque, sendo eles: prenhe, vazia, aborto e absorção. Inserir a data de confirmação a partir do calendário disponibilizado pelo inLida e clicar em SALVAR.

O usuário deverá buscar o registro no campo REPRODUÇÃO clicando no botão FILTRO e preenchendo os campos de número ou nome correspondentes. Ao localizar a reprodução de interesse, clicar em EDITAR. O inLida disponibilizará a ficha de registro com as informações da reprodução e, no último campo da ficha está o STATUS. Alterar conforme o diagnóstico do toque, sendo eles: prenhe, vazia, aborto e absorção. Inserir a data de confirmação a partir do calendário disponibilizado pelo inLida e clicar em SALVAR.





1.8. Sanidade

Nesse campo o usuário poderá visualizar a **lista de manejos sanitários registrados em seu rebanho além de consultar, adicionar e editar esta lista.** Abaixo as instruções:



Consultar as Informações da sanidade: no campo SANIDADE, o inLida disponibiliza uma lista com todos os manejos sanitários registrados na propriedade e os botões VISUALIZAR, EDITAR e EXCLUIR. **Ao clicar em VISUALIZAR, o usuário poderá consultar informações como a identificação desse animal, data do manejo e o que foi aplicado.**



Adicionar Manejo Sanitário: no campo SANIDADE o usuário deverá clicar no botão

ADICIONAR SANIDADE. Em seguida, navegar pelas abas selecionando o animal ou o lote que receberá o manejo. Escolher os manejos conforme realizado na propriedade e clicar em SALVAR. **DICA:** múltiplas sanidades podem ser escolhidas para um único registro, basta selecioná-las e clicar em SALVAR.



Editar as informações de sanidade: na lista de manejos disponibilizada pelo inLida, **identificar o registro de interesse e clicar no botão EDITAR.** O inLida disponibilizará uma ficha digital com as informações das sanidades e que pode ser alterada conforme a necessidade do usuário. Fazer as alterações e em seguida clicar em SALVAR para registrar a edição.



Excluir um registro de sanidade: Na lista de manejos disponibilizada pelo inLida, **identificar o registro de interesse e clicar no botão EXCLUIR.** O inLida disponibilizará uma janela de confirmação para o usuário concluir a exclusão do registro.





Dúvidas?

Entre em contato conosco pelo telefone

(19) 98423.1009 >

ou pelo e-mail contato@inlida.com.br >



Apoio:



CORTEVA
agriculture

